

ATA - FEPECS/DE/CIG

**27ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ INTERNO DE GOVERNANÇA (CIG)**

I - RELAÇÃO DE PARTICIPANTES

Aos vinte e dois dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e cinco, às dez horas, na sala multiuso, da Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde (FEPECS), sito à SMHN 03 - conjunto A - bloco 1 - Edifício FEPECS, Asa Norte, Brasília/DF, reuniu-se o Comitê Interno de Governança Pública (CIG), instituído pela Ordem de Serviço nº 35, de 01 de junho de 2022, publicada no DODF nº 104, de 03 de junho de 2022, cujo objetivo é implementar e manter processos e mecanismos adequados à incorporação dos princípios e das diretrizes da governança na FEPECS. A reunião teve como participantes os membros do colegiado a seguir: **INOCÊNCIA ROCHA DA CUNHA FERNANDES**, Membro e Presidente da Reunião, Diretora Executiva da FEPECS, que conduziu os trabalhos; **ANDREISSANDRO PEREIRA LIRA**, Membro e Secretário da Reunião, Assessor Especial da Diretoria Executiva; **AMÍLCAR BARBOSA CINTRA**, Membro, Chefe da Procuradoria Jurídica; **VIVIANE CRISTINA ULIANA PETERLE**, Membro, Diretora da Escola Superior de Ciências da Saúde; **MURIELE FERREIRA DE MELO**, Membro, Chefe da Ouvidoria; **EVANDRO MARTINS MEDEIROS**, Membro, Coordenador de Planejamento e Gestão Estratégica; **LAÍS NOGUEIRA DE FIGUEIREDO**, Membro, Gerente da Gerência de Planejamento e Controle Interno; **ISABELLE ANDRADE MARTH SANTOS**, Membro, Chefe da Assessoria de Comunicação - substituta; **ALEX VIEIRA BOAVENTURA**, Membro, Chefe da Unidade de Administração Geral; **MOEMA ALVES TAVARES**, Membro, Diretora da Escola de Saúde Pública do Distrito Federal - substituta.

II - PAUTA - 27ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Item 01 - Resumo e devolutiva dos principais pontos da 26ª Reunião Ordinária, de 11 de dezembro de 2024;

Item 02 - Apresentação do fluxo para envio e análise de Programas de Integridade Privada;

Item 03 - Apresentação das atividades/ mecanismos de Governança na FEPECS (Planejamento Estratégico; Mapeamento de Processos; Controle Interno; Gestão de Riscos; Integridade; Transparência; Ouvidoria; Conformidade; e Mecanismos de Liderança);

Item 04 - Plano de Capacitação e QVT;

Item 05 - Calendário de Reuniões do CIG para 2025. (Manutenção/ e ou Alteração) toda 2ª quarta-feira de cada mês, às 10:00 na sala multiuso.

III - REUNIÃO - ABERTURA

A presidente da reunião deu início aos trabalhos do Comitê, saudando os membros do CIG. Em seguida, realizou uma breve explanação sobre a pauta e da ordem dos trabalhos definidos para a reunião. Na sequência, iniciou-se a discussão e a deliberação dos encaminhamentos dos itens da pauta, conforme seguem abaixo:

1. A presidente iniciou a reunião pelo **Item 04** da pauta, referente ao Plano de Capacitação e ao Programa de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT). Destacou a necessidade de construir um cronograma detalhado e definir as demandas de capacitação para subsidiar a elaboração do Plano de Capacitação da Fepecs. Além disso, enfatizou a importância de estruturar o QVT da Fepecs. Na sequência, o Chefe da Unidade de Administração Geral (UAG) informou que o Plano de Capacitação e o Programa de QVT continuam em

fase de elaboração, mas algumas ações já foram iniciadas. Destacou a realização de atividades de capacitação de servidores e organização de um evento comemorativo pelo dia do Servidor Público. Ressaltou, ainda, que, devido ao afastamento da Gerente da Gerência de Pessoas e às férias da servidora responsável pela elaboração do QVT, informações atualizadas sobre esses processos serão apresentadas pela UAG na próxima reunião do Comitê.

2. Em seguida, a presidente retornou a apresentação da pauta e iniciou a discussão do **item 01**, com a apresentação do resumo e devolutiva dos principais pontos da 26ª Reunião Ordinária, realizada em 11 de dezembro de 2024. Foram destacados os principais encaminhamentos e deliberações daquela reunião, ressaltando os avanços obtidos e as ações que ainda necessitam de acompanhamento e implementação. Os membros do Comitê tiveram a oportunidade de esclarecer dúvidas e contribuir com sugestões para aprimorar a execução das decisões anteriormente tomadas. Após a devolutiva, a presidente prosseguiu com a análise dos demais itens da pauta.

3. Na sequência, em relação ao **item 02**, o responsável pela atividade de Integridade da Fepecs, Coordenador da CPLAGE, EVANDRO MARTINS MEDEIROS, apresentou aos membros presentes na reunião os principais pontos do fluxo para envio e análise de Programas de Integridade Privada. Esse fluxo integra o Guia Prático para Análise dos Programas de Integridade Privada, versão 1.2, de novembro 2024, elaborado pela Controladoria-Geral do Distrito Federal e disponibilizado à Fepecs por meio do processo SEI 00480-00005188/2024-94.

4. Em relação ao **item 03**, apresentação das atividades/mecanismos de Governança, os representantes apresentaram os registros a seguir:

a.) Planejamento Estratégico Institucional: O Planejamento Estratégico Institucional (PEI) da Fepecs encontra-se publicado no site oficial da instituição e será objeto de monitoramento contínuo. Esse acompanhamento visa **garantir a implementação efetiva das estratégias definidas, avaliar os resultados alcançados e propor ajustes necessários** para o cumprimento das metas e objetivos estabelecidos; b.) Mapeamento de Processos: Será encaminhado Ofício à SUPLANS/SES-DF solicitando apoio técnico para a elaboração do mapeamento de processos da Fundação. Essa iniciativa tem como objetivo aprimorar a gestão institucional, garantindo maior eficiência, transparência e padronização dos fluxos de trabalho da Fundação; c.) Controle Interno: Não houve atualização; d.) Gestão de Riscos: As etapas de gerenciamento dos riscos relacionados a contratações e aquisições, bem como a implantação dos controles, serão iniciadas por meio do Sistema de Gestão de Auditoria do Distrito Federal (SaeWeb) sob a responsabilidade Gerente da GPLACI; e.) Integridade: As etapas de gerenciamento dos riscos e implantação dos controles estão sendo realizadas no Sistema de Gestão de Auditoria do Distrito Federal (SaeWeb) pelo Coordenador da CPLAGE, EVANDRO MARTINS MEDEIROS. Esse processo visa garantir o monitoramento contínuo e a efetividade das ações do Programa de Integridade da Fepecs, assegurando o cumprimento das diretrizes estabelecidas e promovendo melhorias na gestão institucional; f.) Transparência e Ouvidoria: A Transparência Fepecs recebeu o prêmio ITA, e a proposta para o exercício de 2025 é aprimorar ainda mais o nível da premiação. O foco será intensificar as ações de transparência, garantindo a disponibilização e atualização contínua das Perguntas Frequentes (FAQ), além de otimizar os processos internos, reduzindo o retrabalho e aumentando a eficiência na gestão da informação. A Ouvidoria salientou que os meios oficiais para recebimento de manifestações são o sistema do ParticipaDF e o canal telefônico do 162 e, segundo orientação da Ouvidoria Geral do DF, denúncias/reclamações encaminhadas aos e-mails institucionais podem ser respondido indicando os canais oficiais de ouvidoria; g.) Conformidade: Não houve atualização; h.) Mecanismos de Liderança: Foi aberto o Curso Básico de Gestão (00064-00000424/2025-12) disponível na plataforma da ESPDF e será inserido no Plano Anual de Capacitações, já como desenvolvimento dos cursos do programa de capacitação de servidores da Fepecs, realizado pela ESPDF. A equipe responsável pela implantação do Programa de Qualidade de Vida dos Servidores está realizando capacitações junto à SEQUALI.

5. Por fim, **no item 05**, foi apresentada a proposta de calendário de Reuniões Ordinárias do CIG para o exercício de 2025, prevendo a manutenção e/ou alteração da periodicidade para toda segunda quarta-feira de cada mês, às 10h, na sala multiuso. Após discussão, a proposta foi submetida à votação e aprovada pela manutenção do atual calendário de reuniões.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 11 horas e 49 minutos e eu, ANDREISSANDRO PEREIRA LIRA, Membro, Secretário da Reunião do CIG, lavrei a presente ata, segue assinada por mim e pelos demais membros e representantes presentes.



Documento assinado eletronicamente por **ANDREISSANDRO PEREIRA LIRA - Matr.1694630-8, Membro do Comitê**, em 18/02/2025, às 09:30, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MURIELE FERREIRA DE MELO - Matr.0285096-6, Membro do Comitê**, em 18/02/2025, às 10:44, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **EVANDRO MARTINS MEDEIROS - Matr.0280711-4, Membro do Comitê**, em 18/02/2025, às 10:44, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MOEMA ALVES TAVARES - Matr.0283373-5, Assessor(a)**, em 18/02/2025, às 10:59, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **AMÍLCAR BARBOSA CINTRA - Matr.0276852-6, Membro do Comitê**, em 18/02/2025, às 15:22, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ALEX VIEIRA BOAVENTURA - Matr.0279744-5, Membro do Comitê**, em 19/02/2025, às 10:01, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ISABELLE ANDRADE MARTH SANTOS - Matr. 0282924-X, Assessor(a)**, em 20/02/2025, às 10:28, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **VIVIANE CRISTINA ULIANA PETERLE - Matr.0264088-0, Membro do Comitê**, em 25/02/2025, às 08:29, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=162653827)  
verificador= **162653827** código CRC= **65AB82E6**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"  
SMHN Quadra 03 - Conjunto A - Bloco 01 Edifício Fepecs - Brasília-DF - Bairro Asa Norte - CEP 70710-907 - DF  
Telefone(s): 3449-7886  
Sítio - [www.fepecs.edu.br](http://www.fepecs.edu.br)