

## **EDITAL Nº 03, DE 19 DE MARÇO DE 2018.**

A DIRETORA DA ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE DE BRASÍLIA (ETESB), mantida pela Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde (FEPECS), vinculada à Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES/DF), no uso das atribuições que lhe confere o Regimento Escolar, aprovado pela Subsecretaria de Planejamento e Inspeção de Ensino da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SE/DF), torna pública a realização de Processo Seletivo para formação de Banco de Dados de Instrutor para as atividades teóricas e atividades das Práticas Profissionais em Serviço – PPS e Coordenador Técnico para o Curso Técnico em Hemoterapia, da Escola Técnica de Saúde de Brasília (ETESB/FEPECS) – Seleção 2018, de acordo com as normas estabelecidas neste Edital.

### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O presente processo destina-se a selecionar servidor estável e ativo, nos termos do item 1.1.1, do quadro de pessoal e de cargo de provimento efetivo, da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES/DF), regido pela Lei Complementar nº 840, de 23 de dezembro de 2011, para formação de Banco de Dados de Instrutor para as atividades teóricas e atividades das Práticas Profissionais em Serviço – PPS e Coordenador Técnico para o Curso Técnico em Hemoterapia, da Escola Técnica de Saúde de Brasília - ETESB.

1.1.1. O servidor, de que trata o item 1.1, deve pertencer às carreiras de Enfermeiro e Médico e às carreiras da Assistência Pública em Saúde – Especialistas em Saúde: Biomédico, Farmacêutico-Bioquímico e Biólogo.

1.2. Os candidatos de que trata o item 1.1.1. deverão comprovar estabilidade no serviço público no ato da inscrição para o Processo Seletivo e experiência comprovada de 5 anos na assistência em serviços de Hematologia/Hemoterapia.

1.3. As atividades de instrutoria serão desenvolvidas nas unidades da ETESB, Fundação Hemocentro de Brasília (FHB) e da SES/DF e/ou outros espaços de ensino-aprendizagem, previamente selecionados pela ETESB.

1.4. Os instrutores selecionados para as atividades teóricas desenvolverão Unidades Educacionais do curso Técnico em Hemoterapia no período diurno e/ou noturno na ETESB.

1.5. Os instrutores selecionados para as atividades de PPS acompanharão os estudantes do curso Técnico em Hemoterapia da ETESB, no período diurno, de segunda a sexta-feira e aos sábados nas unidades da SES-DF e FHB.

1.6. Para exercer as atividades de Coordenação Técnica, o servidor deve pertencer a uma das Carreiras previstas no item 1.1.1. e exercer suas atividades funcionais em Unidades Assistenciais da SES-DF ou FHB, com experiência comprovada na assistência em serviços de Hematologia/Hemoterapia.

1.7. O presente Processo Seletivo constará de Prova de Títulos, de caráter classificatório e eliminatório, de acordo com a pontuação estabelecida no Formulário de Pontuação, constante nos Anexos I e II do presente Edital.

1.8. O Banco de Dados será formado por candidatos classificados, nos termos do item 7 e seus subitens.

1.9. O presente Processo Seletivo Público não cria vínculo empregatício com a ETESB/FEPECS.

1.10. Os candidatos serão convocados para as atividades de instrutoria de acordo com a ordem de classificação e a necessidade da ETESB.

1.10. Os instrutores selecionados e convocados deverão assinar um Termo de Responsabilidade e Compromisso para a execução das atividades a serem desenvolvidas.

## **2. DAS ATRIBUIÇÕES DO INSTRUTOR E DA AVALIAÇÃO DA ATIVIDADE DE INSTRUTORIA**

2.1. São atribuições do Instrutor:

2.1.1. Conhecer as metodologias utilizadas, os objetivos educacionais e a estrutura das atividades propostas no curso.

2.1.2. Executar as atividades didáticas do curso, de acordo com o planejamento conjunto, integrando o processo de trabalho.

2.1.3. Corrigir as avaliações, exercícios, tutoriais e todas as atividades relacionadas ao curso.

2.1.4. Visitar, juntamente com a ETESB, o ambiente em que ocorrerá a execução das atividades teóricas e práticas.

2.1.5. Acompanhar e avaliar o desenvolvimento dos estudantes do curso Técnico em Hemoterapia a partir das normas estabelecidas pela ETESB.

2.1.6. Participar de curso de capacitação e reuniões e Conselhos de Classe, quando convocado pela ETESB.

2.1.7. Manter atualizados os registros referentes às aulas desenvolvidas e a frequência dos estudantes nos diários de classe, bem como a sua própria frequência.

2.1.8. Respeitar os horários estabelecidos pela ETESB.

2.1.9. Colaborar com a ETESB na avaliação institucional do curso, de acordo com o seu sistema de avaliação.

2.1.10. Apresentar ao Núcleo de Apoio Didático, de acordo com os prazos e normas estabelecidos pela ETESB, todo o material a ser aplicado no decorrer do curso.

2.1.11. Formalizar junto à Gerência de Cursos quando da necessidade de mudanças de escalas e/ou afastamentos por razões diversas, e comunicar ao coordenador técnico.

2.1.12. No caso do instrutor selecionado, o atraso injustificado na execução da prestação dos serviços, bem como a sua inexecução total ou parcial, acarretará multa ou até mesmo desligamento das atividades.

2.2. O instrutor será avaliado pelos estudantes e pela coordenação do curso, mediante instrumento de avaliação da ETESB que será apresentado no Curso de Capacitação de que trata o item 9 deste edital, no final de cada Etapa executada.

2.2.1. Com base na avaliação a que se refere o item 2.2, o servidor em atividade de instrutoria que obtiver conceito abaixo de 50% dos itens efetivamente avaliados será desligado do Banco de Dados.

## **3. DAS ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR TÉCNICO E DA AVALIAÇÃO DA ATIVIDADE DE COORDENAÇÃO**

3.1. Participar do curso de capacitação pedagógica promovido pela ETESB.

3.1.2. Supervisionar o registro das aulas ministradas pelos instrutores.

- 3.1.3.. Monitorar a correção e o registro das atividades aplicadas pelos instrutores.
- 3.1.4. Organizar os estudantes em grupos para as atividades de dispersão (visitas técnicas, prática profissional em serviço), em parceria com a Gerência de Cursos e Gerência Pedagógica da ETESB.
- 3.1.5. Organizar os materiais e espaços de atividades educativas na Escola em parceria com a Gerência de Cursos da ETESB.
- 3.1.6. Participar dos conselhos de classe, e das reuniões quando convocado pela direção da ETESB.
- 3.1.7. Acompanhar o registro de frequência dos instrutores, e atestar ao final da carga horária executada.
- 3.1.8. Entregar o relatório final do curso, e dos instrutores à Gerência Pedagógica da ETESB.
- 3.2. O coordenador será avaliado pelos instrutores e pelas Gerências Pedagógica e de Cursos, mediante instrumento de avaliação da ETESB que será apresentado no Curso de Capacitação de que trata o item 9 deste edital, no final de cada Etapa executada.

#### **4. DA REMUNERAÇÃO**

- 4.1. O Valor a ser pago ao instrutor e coordenador técnico pelos serviços prestados corresponderá à quantidade de horas trabalhadas, não sendo devidas as horas não executadas e não repostas, mediante atestados e licenças médicas, nos termos do art. 7º do Decreto nº 33.871, de 23 de agosto de 2012, podendo ser de no máximo 120 horas por ano, prorrogáveis por mais 120h, mediante justificativa previamente aprovada pela autoridade máxima do órgão de origem do servidor.
- 4.2. O valor correspondente ao pagamento da instrutoria ou coordenação não integra a remuneração do servidor, cessando no momento em que deixar de exercer a atividade no qual foi contratado.
- 4.3. O início da atividade de instrutoria ou coordenação se dará de acordo com a disponibilidade orçamentária.
- 4.4. O recurso a ser utilizado será da Fonte 338004927 – Programa Educação Profissional de Nível Técnico do Fundo de Saúde do Distrito Federal.
- 4.5. O instrutor ou coordenador, convocado para o exercício da atividade no qual foi selecionado, não terá vínculo empregatício com a ETESB.
- 4.6. O servidor convocado que não estiver quite com as suas obrigações perante à Receita Federal do Brasil e à Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal não poderá executar as atividades de instrutoria ou coordenação.

#### **5. DA INSCRIÇÃO**

- 5.1. Local: Setor Médico Hospitalar Norte, Quadra 03, Conjunto A, Bloco 01, Edifício FEPECS, na Coordenação de Processo Seletivo – CPS/FEPECS.
- 5.2. O período das inscrições se dará, em dias úteis, de acordo com o estabelecido no Cronograma das Atividades constante no item 12 deste Edital.
- 5.3. Horário: das 8h30 as 11h30 e das 14h30 as 17h.
- 5.4. No ato da inscrição o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:
  - 5.4.1. Formulário de Inscrição, disponível no endereço eletrônico [www.fepecs.edu.br/index.php/processo-seletivo](http://www.fepecs.edu.br/index.php/processo-seletivo), devidamente preenchido e assinado a caneta.
  - 5.4.2. Cópia de documento oficial de identidade e do CPF.
  - 5.4.3. Classificação funcional atualizada (a partir da data de publicação desse Edital), extraída, **somente**, do Sistema Único de Recursos Humanos (SIGRH), por meio da rotina CADRCA07. **Esta classificação**

**será obtida no Setor de Pessoal da unidade de lotação do candidato. A classificação deverá estar carimbada e assinada pelo responsável pelo Setor de Pessoal.**

5.4.4. Declaração emitida pela chefia imediata informando a lotação, local de execução das atividades funcionais, a escala de serviço semanal, período e o turno de trabalho, com detalhamento do setor/subsetor, se for o caso, para os candidatos às atividades de instrutoria e coordenação.

5.4.5. Formulário de Pontuação, constante nos Anexos I e II deste Edital, assinado, preenchido e organizado nos termos do item 7 do presente Edital e seus subitens, acompanhado da documentação comprobatória dos títulos declarados e da Declaração de Cópia Autêntica (se for o caso), disponível no endereço eletrônico [www.fepecs.edu.br/index.php/processo-seletivo](http://www.fepecs.edu.br/index.php/processo-seletivo).

5.4.5.1 A cópia dos documentos deverá ser autêntica. A autenticação das cópias poderá se dar em: a) cartório, b) mediante apresentação dos originais no ato da inscrição, ou c) mediante a apresentação da Declaração de Cópia Autêntica, disponível no endereço eletrônico [www.etesb.fepecs.edu.br](http://www.etesb.fepecs.edu.br), link “Processo Seletivo”, devidamente preenchida e assinada.

5.5. Todos os documentos relacionados no item 5.4 e seus subitens deverão ser numerados e rubricados no canto inferior direito da página (no posicionamento vertical) e entregues dentro de envelope, **providenciado pelo próprio candidato**. Na capa do envelope deverá constar o nome e matrícula do candidato e o número total das folhas contidas no invólucro.

5.5.1. No ato da inscrição, o candidato receberá recibo contendo a informação do número total de folhas contidas no envelope.

5.5.2. O servidor que receber a documentação fará somente a conferência do número de folhas contidas no envelope e da autenticidade das cópias, sem emitir qualquer juízo de valor em relação à adequação da documentação às regras deste Edital.

5.6. É vedada a inscrição condicional ou extemporânea, por fax, por via postal e por correio eletrônico, assim como complementação documental após o ato da inscrição.

5.7. A inscrição poderá ser efetuada por representante legal (procurador) que deverá apresentar procuração específica para esse fim, acompanhada de cópia legível do documento oficial de identidade e do CPF do representante legal. A procuração e a cópia dos documentos serão retidas.

5.7.1. O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas, arcando com as consequências de eventuais erros de seu representante no preenchimento dos formulários apresentados.

5.8. É responsabilidade do candidato o preenchimento correto dos Formulários constantes neste Edital.

5.9. A não apresentação de qualquer documento elencado no item 5.4 deste Edital e seus subitens ou a apresentação de forma incompleta ou diversa da estabelecida nos mesmos implicará a eliminação do candidato.

**5.10. Após a inscrição, em nenhum momento, o candidato poderá trocar ou anexar novos documentos.**

## **6. DA BANCA EXAMINADORA**

6.1. A Banca Examinadora será designada pela Direção da ETESB/FEPECS.

6.2. Compete à Banca Examinadora:

6.2.1. Analisar todos os documentos entregues pelos candidatos, de acordo com as normas estabelecidas neste Edital, inclusive no que se refere ao cumprimento do item 5.9 e registrar a pontuação dos candidatos mediante resultado preliminar.

6.2.2. Julgar os recursos interpostos contra o resultado preliminar.

6.2.3. Apresentar o resultado final do processo seletivo, inclusive com a classificação dos candidatos.

## **7. DA PROVA DE TÍTULOS E DA CLASSIFICAÇÃO**

7.1. Para a Prova de Títulos, será considerada a pontuação estabelecida no Formulário de Pontuação, constante nos Anexos I e II deste Edital, obedecendo às seguintes disposições:

7.1.1. A pontuação máxima é de 100 (cem) pontos.

7.1.2. Só serão considerados e pontuados títulos delimitados no Formulário de Pontuação (Anexos I e II) para os seguintes grupos:

I - Títulos;

II – Experiência como instrutor ou coordenador;

III – Experiência profissional em cargo/emprego público;

IV – Participação em curso de formação e atualização.

7.1.2.1. Cada título será considerado uma única vez. Caso o título atenda a mais de um quesito, o candidato deverá escolher aquele que melhor o contemple.

7.1.2.2. Títulos de natureza diversa das delimitadas no Formulário de Pontuação (Anexos I e II) não serão considerados objetos da Prova de Títulos.

7.2. É de responsabilidade do candidato o preenchimento correto, à caneta, do Formulário de Pontuação (Anexos I e II).

7.2.1. O candidato deverá preencher as colunas correspondentes à quantidade e à respectiva pontuação prévia para cada item, ao somatório de pontos em cada grupo, à pontuação total prévia e assinar o Formulário de pontuação (Anexos I e II).

7.2.2. O candidato deverá atentar para o número de pontos por título e para a pontuação máxima para cada item e grupo.

7.2.3. A Banca Examinadora não se responsabilizará por eventuais perdas de pontos em função da indicação equivocada do candidato.

7.2.4. Não cabe à Banca Examinadora atribuir pontos, nem numerar folhas e nem fazer o somatório dos pontos, que é de responsabilidade do candidato.

7.3. Para efeito de pontuação, os títulos declarados no Formulário de Pontuação (Anexos I e II) somente serão considerados se devidamente comprovados por meio de cópias autênticas, nos termos do item 5.4.4.1 deste edital, entregues no ato da inscrição.

7.3.1. O candidato deverá entregar cópia completa dos documentos que comprovam os títulos declarados.

7.3.2. As cópias dos títulos deverão estar anexadas ao Formulário de Pontuação e organizadas da seguinte forma:

7.3.2.1. Todas as cópias deverão estar organizadas por grupo e conter, no canto superior da página (no posicionamento vertical), a indicação do item do Formulário de Pontuação para o qual estão sendo apresentadas.

7.3.2.1.1. As cópias dos títulos organizadas em desacordo com esta seção não serão acatadas para efeito da Prova de Títulos.

7.3.3. Para comprovação dos Títulos (Grupo I do Formulário de Pontuação - (Anexos I e II):

7.3.3.1. Para comprovar a conclusão de curso de Graduação compatível com as carreiras indicadas no item 1.1.1, o candidato deverá apresentar certificado ou diploma devidamente registrado.

7.3.3.2. Para comprovar a conclusão de curso de Pós-Graduação em nível de especialização (com 360 horas ou mais) realizado em instituição nacional, o candidato deverá apresentar certificado ou diploma devidamente registrado.

7.3.3.3. Caso o diploma ou certificado ainda não tenha sido expedido, deverá ser apresentada documentação comprobatória de conclusão de curso, na última instância regimentalmente prevista na instituição onde o realizou.

7.3.3.4. Não serão aceitos certificados de estágios como comprovante de Especialização.

7.3.3.5. Para comprovar o Título de Especialista, o candidato deverá apresentar certificado emitido pelas Sociedades de Especialidades.

7.3.3.6. Se os diplomas ou certificados forem expedidos por instituição estrangeira, somente serão considerados quando revalidados, de acordo com a legislação específica.

7.3.4. Para comprovação de Experiência como Instrutor ou Coordenador (Grupo II do Formulário de Pontuação - Anexos I e II):

7.3.4.1. O tempo de atuação como instrutor ou coordenador deverá ser comprovado por meio de cópia da Carteira de Trabalho (CTPS) com descrição da área onde atuou e/ou declaração institucional assinada pelo responsável com a **descrição expressa do período de atuação com a data de início e fim ou até a data atual.**

7.3.4.2. Não serão aceitas publicações em Diário Oficial.

7.3.5. Para comprovação de Experiência Profissional em Cargo/Emprego Público (Grupo III do Formulário de Pontuação - Anexos I e II):

7.3.5.1. O tempo de atuação profissional deverá ser comprovado por meio de cópia da Carteira de Trabalho (CTPS) com descrição do setor onde atuou e/ou declaração assinada pela chefia imediata ou pelo responsável no momento com a **descrição expressa do período de atuação com a data de início e fim ou até a data atual.**

7.3.4.5.2. Não serão aceitas publicações em Diário Oficial.

7.3.6. Para comprovação de Participação em Curso de Formação e Atualização (Grupo IV do Formulário de Pontuação - Anexos I e II) deverão ser apresentados os respectivos certificados.

7.3.6.1. Não serão aceitos certificados de estágios como comprovante de curso.

7.4. O candidato que obtiver pontuação 0,00 (zero) nos Grupos II e/ou III do Formulário de Pontuação (Anexos I e II) será eliminado do processo seletivo.

7.5. O candidato, não eliminado nos termos no item 7.4 deste edital, será classificado em ordem decrescente do número de pontos obtidos no Formulário de Pontuação.

7.6. No caso de empate, a Banca Examinadora utilizará, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

(a) maior número de pontos no Grupo III;

(b) maior número de pontos no Grupo II;

(c) maior número de pontos no Grupo I;

(d) maior número de pontos no Grupo IV;

(e) persistindo o empate, terá preferência o candidato de maior idade.

7.7. O resultado preliminar será disponibilizado no endereço eletrônico [www.fepecs.edu.br/index.php/processo-seletivo](http://www.fepecs.edu.br/index.php/processo-seletivo), de acordo com o Cronograma das atividades constante no item 12 deste Edital.

## **8. DOS RECURSOS**

8.1. O candidato poderá interpor recurso contra o resultado preliminar, no prazo de 02 (dois) dias úteis subsequentes à divulgação do mesmo, de acordo com o Cronograma das Atividades constante no item 12 deste Edital, utilizando o Formulário para Interposição de Recurso, disponível no endereço eletrônico [www.fepecs.edu.br/index.php/processo-seletivo](http://www.fepecs.edu.br/index.php/processo-seletivo).

8.2. O formulário deverá ser entregue, presencialmente, na CPS/FEPECS, situada no Setor Médico Hospitalar Norte, Quadra 03, Conjunto A, Bloco 01, Edifício FEPECS, no horário 8h30 as 11h30 e de 14h30 as 17h.

8.3. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito, sendo este devidamente fundamentado. Recursos inconsistentes, em formulário diferente do exigido e (ou) fora das especificações estabelecidas neste Edital, serão indeferidos.

8.4. O recurso cujo teor seja desrespeitoso será preliminarmente indeferido.

8.5. Em nenhuma hipótese será aceito pedido de revisão de recurso, tampouco recurso de recurso.

8.6. A interposição de recurso poderá ser feita por representante legal (procurador) que deverá apresentar procuração específica para esse fim, acompanhada de cópia legível do documento oficial de identidade e do CPF de ambos, representante legal e candidato. A procuração e a cópia dos documentos serão retidas.

8.6.1 O candidato que interpuser recurso por meio de procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas, arcando com as consequências de eventuais erros de seu representante.

## **9. DA CONVOCAÇÃO PARA CURSO DE CAPACITAÇÃO**

9.1. Os candidatos classificados, nos termos do item 7.5 deste Edital, serão convocados para Curso de Capacitação, de acordo com o Cronograma das Atividades constante no item 12 deste Edital.

9.2. O Edital de Convocação será disponibilizado no endereço eletrônico [www.fepecs.edu.br/index.php/processo-seletivo](http://www.fepecs.edu.br/index.php/processo-seletivo).

9.3. O Curso de Capacitação será ministrado no período vespertino, em dias alternados.

9.4. O candidato convocado que não participar do Curso de Capacitação será considerado desistente da atividade de instrutoria e eliminado do processo seletivo.

9.5. O candidato que já tiver participado de curso de capacitação para Instrutores na ETESB poderá ser dispensado, desde que apresente o certificado emitido pela Escola.

9.6. O candidato deverá concluir o Curso de Capacitação com frequência mínima de 75%, e aprovação nas atividades desenvolvidas; caso contrário, será eliminado do processo seletivo.

## **10. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

10.1. O resultado final do presente processo seletivo será homologado pela Diretora da Escola Técnica de Saúde de Brasília (ETESB), em conformidade com o Cronograma das Atividades constante no item 12 deste Edital.

## **11. DA CONVOCAÇÃO PARA ATIVIDADE DE INSTRUTORIA E COORDENAÇÃO TÉCNICA**

11.1. Os candidatos serão convocados para as atividades de instrutoria e de coordenação técnica de acordo com a ordem de classificação e a necessidade da ETESB, no Edital de Homologação do resultado final.

## **12. DO CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES**

<b>Item</b>	<b>Atividade</b>	<b>Período</b>
1	Período de Inscrição	26/03 a 13/04/2018
2	Data provável para divulgação do Resultado Preliminar	20/04/2018.
3	Período provável para interposição de recurso contra o resultado preliminar	23 e 24/04/2018.
4	Data provável para o resultado do recurso	30/04/2018
5	Data prevista para convocação para o Curso de Capacitação	07/05/2018
6	Data prevista para a realização do Curso de Capacitação	05, 07, 12, 14, 19 e 21/06/2018
7	Data prevista para homologação do resultado final e convocação	16/07/2018
8	Data prevista para o início do curso	Agosto/2018

## **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação das normas para a seleção contidas nos comunicados, neste Edital e em outros que vierem a ser publicados.

13.2. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação das normas que regem as atividades da ETESB.

13.3. As atividades de instrutoria e coordenação serão exercidas de acordo com a programação da ETESB.



13.4. A inscrição, a classificação e a participação no Curso de Capacitação, com frequência mínima de 75%, e aprovação nas atividades desenvolvidas são condições necessárias à convocação para atividade escolhida; porém, esta se dará conforme necessidade da ETESB e disponibilidade orçamentária.

13.5. O candidato selecionado e convocado para a atividade na qual se inscreveu deverá estar atento para as disposições da Lei Complementar nº 840/2011, do Decreto nº 33.871/2012, bem como das legislações pertinentes ao tema.

13.6. As informações prestadas nos formulários do presente Edital serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo ser eliminado do processo seletivo aquele que não os preencher de forma correta, completa e legível.

13.7. O candidato que cometer falsidade em prova documental será eliminado do processo seletivo, mesmo que o Edital de Homologação do Resultado Final já tenha sido publicado, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

13.8. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a esta seleção, os quais poderão ser consultados no endereço eletrônico <http://www.fepecs.edu.br>, link " Processo Seletivo ".

13.9. O descumprimento de quaisquer das instruções estabelecidas neste Edital implicará na eliminação do candidato.

13.10. O prazo de validade deste processo seletivo será de 2 (dois) anos, prorrogáveis por igual período, a contar da homologação do resultado final.

13.11. É vedada a participação no presente processo seletivo de pessoa que participará de qualquer ato, fase, rotina ou procedimento relacionado a realização do presente certame. Tal vedação é extensiva ao cônjuge, companheiro ou parente por consanguinidade até o terceiro grau ou por afinidade.

13.12. Os anexos e formulários constantes neste Edital estarão disponíveis no endereço eletrônico <http://www.fepecs.edu.br>, link " Processo Seletivo ".

13.13. Os casos omissos serão analisados e decididos pela Direção da ETESB e Diretoria Executiva da FEPECS/SES.

ENA DE ARAÚJO GALVÃO

**ANEXO I**  
**Instrutor**  
**Curso Técnico em Hemoterapia**

NOME DO CANDIDATO					
MATRÍCULA SES nº:			CPF nº:		
ITEM	GRUPO I - TÍTULOS	Pontos por Título	Quantidade	Pontuação do candidato	Pontuação máxima para o item
1.1.	Doutorado	3			3
1.2.	Mestrado	2			2
1.3.	Especialização - somente Lato Sensu com 360 horas ou mais e ou Título de Especialista	1			1
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DO CONDIDATO NO GRUPO I</b>					<b>6</b>
ITEM	GRUPO II - EXPERIÊNCIA COMO INSTRUTOR	Pontos por Título	Quantidade	Pontuação do candidato	Pontuação máxima para o item
2.1.	Atuação como instrutor em cursos na área de Hematologia/Hemoterapia	5			25
2.2.	Atuação como instrutor em curso de capacitação em outras temáticas	1			5
2.3.	Atividade de docência em Educação Profissional Técnica e Pós Técnica, Graduação e Pós-Graduação	1			5
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DO CONDIDATO NO GRUPO II</b>					<b>35</b>
ITEM	GRUPO III - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL EM CARGO/EMPREGO PÚBLICO	Pontos por Ano	Quantidade	Pontuação do candidato	Pontuação máxima para o item
3.1.	Atuação na área de Hematologia/Hemoterapia nas SES-DF ou FHB (5 pontos para cada ano completo)	5			40
3.2.	Atuação na área de Hematologia/Hemoterapia em outros entes federados e/ou outras instituições públicas federal/estadual/municipal OU Instituições Privadas (2 pontos para cada ano completo)	2			10
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DO CONDIDATO NO GRUPO III</b>					<b>50</b>
ITEM	GRUPO IV - PARTICIPAÇÃO EM CURSO DE FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO	Pontos por Título	Quantidade	Pontuação do candidato	Pontuação máxima para o item
4.1	Curso de Formação e Atualização de Instrutores	1			4
4.2.	Curso de Aperfeiçoamento - 120 a 359 horas (pontos/curso)	1			3
4.3	Curso de Aperfeiçoamento - 60 a 119 horas (pontos/curso)	1			1
4.4	Curso de Aperfeiçoamento - 30 a 59 horas (pontos/curso)	0,5			1
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DO CONDIDATO NO GRUPO IV</b>					<b>9</b>
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DO CANDIDATO</b>					<b>100</b>
ASSINATURA DO CANDIDATO:					
<b>TOTAL DE PONTOS AFERIDOS PELA BANCA EXAMINADORA</b>					
ASSINATURA DOS MEMBROS DA BANCA EXAMINADORA		1			
		2			
		3			
		4			

**ANEXO II**  
**Coordenador Técnico**  
**Curso Técnico em Hemoterapia**

NOME DO CANDIDATO					
MATRÍCULA SES n°:			CPF n°:		
ITEM	GRUPO I - TÍTULOS	Pontos por Título	Quantidade	Pontuação do candidato	Pontuação máxima para o item
1.1.	Doutorado	3			3
1.2.	Mestrado	2			2
1.3.	Especialização - somente Lato Sensu com 360 horas ou mais e ou Título de Especialista	1			1
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DO CONDIDATO NO GRUPO I</b>					<b>6</b>
ITEM	GRUPO II - EXPERIÊNCIA COMO COORDENADOR DE AÇÕES EDUCATIVAS	Pontos por Título	Quantidade	Pontuação do candidato	Pontuação máxima para o item
2.1.	Coordenação de cursos de formação técnica, graduação ou especialização na área de saúde e/ou educação	5			25
2.2.	Coordenação de cursos de educação permanente na área de saúde, desenvolvidos na SES/DF	1			5
2.3.	Coordenação ou supervisão técnica de processos de treinamento em serviço em outros entes federados e/ou outras instituições públicas federal/estadual/municipal OU instituições privadas	1			5
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DO CONDIDATO NO GRUPO II</b>					<b>35</b>
ITEM	GRUPO III - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL EM CARGO/EMPREGO PÚBLICO	Pontos por Ano	Quantidade	Pontuação do candidato	Pontuação máxima para o item
3.1.	Atuação na área de Hematologia/Hemoterapia nas SES-DF ou FHB (5 pontos para cada ano completo)	5			40
3.2.	Atuação na área de Hematologia/Hemoterapia em outros entes federados e/ou outras instituições públicas federal/estadual/municipal OU Instituições Privadas (2 pontos para cada ano completo)	2			10
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DO CONDIDATO NO GRUPO III</b>					<b>50</b>
ITEM	GRUPO IV - PARTICIPAÇÃO EM CURSO DE FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO	Pontos por Título	Quantidade	Pontuação do candidato	Pontuação máxima para o item
4.1	Curso de Formação e Atualização de Instrutores	1			4
4.2.	Curso de Aperfeiçoamento - 120 a 359 horas (pontos/curso)	1			3
4.3	Curso de Aperfeiçoamento - 60 a 119 horas (pontos/curso)	1			1
4.4	Curso de Aperfeiçoamento - 30 a 59 horas (pontos/curso)	0,5			1
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DO CONDIDATO NO GRUPO IV</b>					<b>9</b>
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DO CANDIDATO</b>					<b>100</b>
ASSINATURA DO CANDIDATO:					
<b>TOTAL DE PONTOS AFERIDOS PELA BANCA EXAMINADORA</b>					
ASSINATURA DOS MEMBROS DA BANCA EXAMINADORA		1			
		2			
		3			
		4			

### ANEXO III

## FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO - Processo Seletivo para formação de Banco de Dados de Instrutor e Coordenador Técnico para o Curso Técnico Em Hemoterapia da Escola Técnica de Saúde de Brasília (ETESB/FEPECS/SES)

Nº da Inscrição: \_\_\_\_\_

### ATIVIDADE A QUE CONCORRE:

- Instrutor para teoria
- Coordenador Técnico
- Instrutor para a Prática Profissional em Serviço

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Matrícula SES nº: \_\_\_\_\_ Carga horária semanal de trabalho nesse vínculo efetivo: \_\_\_\_\_

CPF nº: \_\_\_\_\_

Endereço

Residencial: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Telefones

Celular: \_\_\_\_\_ Comercial: \_\_\_\_\_

Residencial: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

### CARREIRA SES/DF ou FHB:

### LOTAÇÃO SES/DF ou FHB:

Unidade de Saúde/SES	Lotação Interna	Local de Execução das Atividades Funcionais
_____	_____	_____

Nome da Chefia Imediata: \_\_\_\_\_

Telefone da Chefia Imediata: \_\_\_\_\_

Declaro conhecer os termos constantes no Edital Normativo do Processo Seletivo para formação de Banco de Dados de Instrutor e Coordenador Técnico para o Curso Técnico em Hemoterapia da Escola Técnica de Saúde de Brasília (ETESB/FEPECS/SES) - Seleção 2018, aceitando todas as normas e condições nele estabelecidas.

Brasília-DF, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Assinatura do Candidato ou Representante Legal

## ANEXO IV

### **DECLARAÇÃO DE CÓPIA AUTÊNTICA - Processo Seletivo para formação de Banco de Dados de Instrutor e Coordenador Técnico para o Curso Técnico em Hemoterapia da Escola Técnica de Saúde de Brasília (ETESB/FEPECS/SES)**

Eu, \_\_\_\_\_,  
Matrícula SES nº \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, concorrente ao Processo Seletivo para formação de cadastro reserva de Instrutor e Coordenador Técnico para o Curso Técnico em Hemoterapia da Escola Técnica de Saúde de Brasília (ETESB/FEPECS/SES), declaro que todas as cópias apresentadas no ato da inscrição são cópias autênticas dos originais.

Declaro ainda, estar ciente de que na hipótese de prestar falsas informações, estarei incorrendo em falta e sujeito às sanções cabíveis nos termos do artigo 299 do Código Penal Brasileiro.

Brasília, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

---

Assinatura do Candidato ou do Representante Legal

## ANEXO V

### FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO – Processo Seletivo para formação de Banco de Dados de Instrutor e Coordenador Técnico para o Curso Técnico em Hemoterapia da Escola Técnica de Saúde de Brasília (ETESB/FEPECS/SES)

#### IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome: \_\_\_\_\_

Nº de Inscrição: \_\_\_\_\_ Matrícula SES nº: \_\_\_\_\_ CPF nº: \_\_\_\_\_

#### SOLICITAÇÃO

Como candidato do Processo Seletivo para formação de Banco de Dados de Instrutor e Coordenador Técnico para o Curso Técnico em Hemoterapia da Escola Técnica de Saúde de Brasília (ETESB/FEPECS/SES), solicito, nos termos do Edital Normativo, a revisão do resultado preliminar de acordo com a justificativa em anexo.

Brasília, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato ou do Representante Legal

**FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO - Processo Seletivo para formação de Banco de Dados de Instrutor e Coordenador Técnico para o Curso Técnico em Hemoterapia da Escola Técnica de Saúde de Brasília (ETESB/FEPECS/SES)**

**RECURSO**

Contra o resultado preliminar do Processo Seletivo para formação de Banco de Dados de Instrutor e Coordenador Técnico para o Curso Técnico em Hemoterapia da Escola Técnica de Saúde de Brasília (ETESB/FEPECS/SES)

**JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO**

(Se necessário, use o verso)

---

Assinatura do Candidato ou do Representante Legal